



**Глобальный экологический
фонд**



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности Рабочей группы
по внедрению инновационных
технологий в сфере гидроэнергетики**

Руководитель Проекта ПРООН/ГЭФ

С.А.Шейнфельд _____

Общие положения:

- 1.1. Рабочая группа по вопросам внедрения инновационных технологий в сфере гидроэнергетики (далее – Рабочая группа) организована с целью внедрения задач биоразнообразия в политику и программы гидроэнергетического сектора.
- 1.2. Рабочая группа создана в рамках Проекта ПРООН/ГЭФ – Минприроды РФ «Задачи сохранения биоразнообразия в политике и программах развития энергетического сектора России».
- 1.3. В составе Рабочей группы выделены следующие секции:
 - 1.3.1. по решению проблем Нижней Волги;
 - 1.3.2. сохранение биоразнообразия на территории Республики Саха (Якутия);
 - 1.3.3. устойчивое развитие гидроэнергетики;
 - 1.3.4. по формированию Сборника инновационных решений для сферы гидроэнергетики.
- 1.4. Руководство Рабочей группой осуществляется Руководителем Рабочей группы по гидроэнергетике, назначаемым Менеджером Проекта ПРООН/ГЭФ – Минприроды РФ.
- 1.5. Утверждение состава членов Рабочей группы, ответственного секретаря осуществляется Менеджером Проекта ПРООН/ГЭФ – Минприроды РФ по представлению руководителя Рабочей группы.
- 1.6. Любая из организаций-участников может прекратить членство в Рабочей группе и отозвать своих представителей, письменно уведомив об этом руководителя Рабочей группы.
- 1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Проекта ПРООН/ГЭФ – Минприроды РФ и решениями, принимаемыми на заседаниях Рабочей группы.

Основные задачи Рабочей группы:

2. Задачами Рабочей группы являются:
 - 2.1. В части реализации задач Секции по решению проблем Нижней Волги:
 - 2.1.1. Сбор информации о реализованных и планируемых к реализации проектов;
 - 2.1.2. Анализ информационных данных Членов Рабочей группы, заседающих в секции;
 - 2.1.3. Координация разработки мероприятий, направленных на сохранение Волго-Ахтубинской поймы;
 - 2.1.4. Выработка рекомендаций по решению проблем Нижней Волги.
 - 2.2. В части реализации задач Секции по сохранению биоразнообразия на территории Республики Саха (Якутия):
 - 2.2.1. Организация предпроектного мониторинга биоразнообразия зоны влияния Канкунской ГЭС;
 - 2.2.2. Организация анализа материалов Оценки воздействия на окружающую среду Канкунской ГЭС для формирования рекомендаций;

- 2.2.3. Организация и контроль проведения оценки проекта с применением Методики оценки соответствия гидроэнергетических проектов критериям устойчивого развития;
- 2.3. В части реализации задач Секции по обеспечению устойчивого развития гидроэнергетики:
 - 2.3.1 Популяризация устойчивого развития и Методики оценки соответствия гидроэнергетических проектов критериям устойчивого развития;
 - 2.3.2. Разработка рекомендаций по обеспечению устойчивого развития гидроэнергетических компаний;
 - 2.3.3. Получение рекомендаций государственных органов по использованию Методики оценки соответствия гидроэнергетических проектов критериям устойчивого развития;
 - 2.3.4. Организация проведения оценок соответствия критериям устойчивого развития гидроэнергетических проектов в РФ;
 - 2.3.5. Формирование и аккредитация группы российских экспертов по оценке устойчивого развития гидроэнергетики;
 - 2.3.6. Внедрение принципов устойчивого развития в стратегии/программы и стандарты гидроэнергетических компаний.
- 2.4. В части реализации задач Секции по формированию Сборника инновационных решений для сферы гидроэнергетики:
 - 2.4.1. Формирование концепции Сборника инновационных решений;
 - 2.4.2. Сбор и анализ материалов для включения в Сборник инновационных решений;
 - 2.4.3. Публикация Сборника инновационных решений в сфере гидроэнергетики;
 - 2.4.4. Внедрение Сборника в деятельность гидроэнергетических компаний.
- 2.5. По каждому направлению деятельности на заседаниях Рабочей группы могут определять приоритетные задачи и утверждаются планы и графики мероприятий по их решению.
- 2.6. Рабочая группа не вмешивается в текущую деятельность организаций-участников, если эта деятельность не затрагивает интересы других организаций-участников.
- 2.7. Задачи каждого направления деятельности Рабочей группы могут быть скорректированы по представлению Руководителя Рабочей группы и решению большинства Членов секции Рабочей группы.

Организация деятельности Рабочей группы:

- 3.1. Рассмотрение вопросов, соответствующих целям создания Рабочей группы, проводится на ее заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. Дата и место проведения очередного заседания Рабочей группы устанавливаются на ее текущем заседании и могут быть уточнены руководителем Рабочей группы.
- 3.2. Вопросы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы определяются членами Рабочей группы исходя из целей деятельности Рабочей группы.

- 3.3. Инициаторы постановки вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы направляют по электронной почте ответственному секретарю Рабочей группы, не позднее чем за 20 дней, предложения, содержащие:
- Наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Рабочей группы;
 - Общую характеристику и основные положения предлагаемого к рассмотрению вопроса;
 - Проект решения Рабочей группы;
 - Перечень соисполнителей для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Рабочей группы.
- 3.4. На основе предложений ответственный секретарь Рабочей группы формирует повестку дня и проект протокола заседания Рабочей группы.
- 3.5. Повестка дня утверждается руководителем Рабочей группы. Материалы по вопросам утвержденной повестки дня, оформленные в соответствии с требованиями п. 3.3. настоящего Положения, не позднее чем за 10 дней до даты заседания направляются ответственным секретарем Рабочей группы по электронной почте членам Рабочей группы.
- 3.6. Рассмотрение на заседаниях Рабочей группы дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению руководителя Рабочей группы.
- 3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины ее членов.
- 3.8. Решения Рабочей группы оформляются Протоколом. Подписание и утверждение Протокола заседания проводится в течение 7 дней со дня заседания. Протоколы заседания Рабочей группы оформляются и рассылаются ответственным секретарем Рабочей группы. Протоколы заседаний хранятся у ответственного секретаря Рабочей группы.
- 3.9. Об исполнении решений Протокола, ответственные исполнители сообщают ответственному секретарю, в установленном Протоколом сроки или по запросу ответственного секретаря.

Обязанности ответственного секретаря Рабочей группы:

- 4.1. Сбор предложений в повестку дня заседаний Рабочей группы.
- 4.2. Организация сбора и предварительной обработки информации к заседаниям Рабочей группы.
- 4.3. Организация рассылки материалов членам Рабочей группы.
- 4.4. Ведение протокола заседания Рабочей группы.
- 4.5. Подготовка проектов решений Рабочей группы.
- 4.6. Учет исполнения решений Рабочей группы.

Права членов Рабочей группы:

- 5.1. Получать любую информацию по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы.
- 5.2. Предлагать вопросы в повестку дня заседания Рабочей группы и проекты решений.

5.3. Участвовать в реализации решений Рабочей группы, в том числе в инициативном порядке.