



**Глобальный экологический
фонд**



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ
РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ООН

ПРОЕКТ ПРООН/ГЭФ 00077026

«ЗАДАЧИ СОХРАНЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ В ПОЛИТИКЕ И ПРОГРАММАХ РАЗВИТИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО СЕКТОРА РОССИИ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе

по внедрению инновационных технологий в сфере угледобычи

I. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению инновационных технологий в сфере угледобычи (далее – Рабочая группа) организована с целью разработки конкретных практических решений и технологий (по очистке шахтных вод, рекультивации и др.) для сохранения биоразнообразия на фоне расширения угольной промышленности.

1.2. Рабочая группа создана в рамках Проекта ПРООН/ГЭФ – Минприроды РФ «Задачи сохранения биоразнообразия в политике и программах развития энергетического сектора России» (далее – Проект).

1.3. Участие в Рабочей группе является добровольным и безвозмездным. Участники Рабочей группы не могут одновременно являться подрядчиками Проекта.

1.4. Руководство Рабочей группой осуществляется Руководителем Рабочей группы.

1.5. Утверждение состава членов Рабочей группы осуществляется Менеджером Проекта по представлению Руководителя Рабочей группы.

1.6. Любая из организаций-участников может прекратить членство в Рабочей группе и отозвать своих представителей, письменно уведомив об этом руководителя Рабочей группы или Менеджера Проекта.

1.7. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Проекта и решениями, принимаемыми на заседаниях Рабочей группы.

II. Основные задачи Рабочей группы

2. Задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по формированию (корректировке) планов работ Проекта.

2.2. Выработка оптимальных путей достижения промежуточных и конечных результатов Проекта, направленных на сохранение биоразнообразия в угольной отрасли.

2.3. Участие в подготовке и согласовании проектов технических заданий на выполнение работ Проекта, направленных на разработку и внедрение технологий, повышение требований к качеству топочного угля, сертификацию продуктов и внедрение международных стандартов качества на предприятиях и последовательное приведение законодательства об охране окружающей среды для предприятий угольной отрасли в соответствие с международными стандартами.

2.4. Рецензирование результатов работ, а также выработка предложений по их внедрению.

2.5. Подготовка предложений по структуре и наполнению Сборника инновационных решений по сохранению биоразнообразия для угольной промышленности.

2.6. Выработка предложений для подготовки отчетов в Минприроды России, ГЭФ и ПРООН по направлению деятельности Рабочей группы.

2.7. Подготовка предложений по формированию планов деятельности Рабочей группы.

III. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рассмотрение вопросов, соответствующих целям создания Рабочей группы, осуществляется как по средствам телекоммуникационных сетей, так и на заседаниях Рабочей группы, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. Дата и место проведения очередного заседания Рабочей группы устанавливаются Руководителем Рабочей группы.

3.2. Вопросы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы определяются членами Рабочей группы, Руководителем Рабочей группы и Менеджером Проекта, исходя из целей деятельности Рабочей группы.

3.3. Инициаторы постановки вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы направляют по электронной почте руководителю Рабочей группы предложения, содержащие:

- наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- проект решения Рабочей группы;
- перечень соисполнителей для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Рабочей группы.

3.4. Повестка дня утверждается руководителем Рабочей группы и направляется до проведения заседания по электронной почте членам Рабочей группы.

3.5. Решения Рабочей группы оформляются Протоколом. Подписание и утверждение Протокола заседания проводится Руководителем Рабочей группы в течение 7 дней со дня заседания.

3.6. Об исполнении решений Протокола, ответственные исполнители сообщают Руководителю Рабочей группы, в установленном Протоколом сроки или по его запросу. Руководитель Рабочей группы информирует об исполнении решений Протокола Менеджера Проекта.

IV. Права членов Рабочей группы

- 4.1. Получать информацию по вопросам, касающимся деятельности Рабочей группы.
- 4.2. Предлагать вопросы в повестку дня заседания Рабочей группы и проекты решений.
- 4.3. Участвовать в реализации решений Рабочей группы, в том числе в инициативном порядке.